

ASIOINTIPALVELU 2021



www.kipinapartio.fi

<https://www.instagram.com/kipinapartio/>

Suomen partiolaisten laatimat ohjeet ja videot asiointipalveluun löytyvät osoitteesta
partio.fi/asiointipalveluohje

Lue tämä ohje ensimmäisellä kerralla huolellisesti kokonaan läpi ja aloita vasta sitten kohdasta, jota tarvitset.

MIKÄ OVAT KUKSA JA ASIOINTIPALVELU

1. Partiorekisteri Kuksa - Lippukunnan partioasiat

Partiorekisteri Kuksa on Suomen Partiolaisten partiorekisteri, jota Suomen Partiolaiset, partiopiirit ja partiolippukunnat käyttävät. Siellä toimii mm.

- jäsenrekisteri ja jäsenlaskutus, sekä alle 18-vuotiaiden osalta huoltajatiedot
- tapahtumailmoittautumisten hallinta ja tapahtumalaskutus
- partioryhmien toiminnasuunnittelu, osallistumiset ja partiolaisten suoritukset
- Adventtikalenterit ja muiden myyntikampanjoiden hallinta.
- Tietoja käytetään myös tilastointiin

Kaikki lippukunnan asiat hoidetaan suoraan kuksassa. kuksa.partio.fi

2. Asiointipalvelu asiointi.partio.fi - omien ja perheen partioasioiden hoitoon

Asiointipalvelu on tarkoitettu huoltajien ja 15 vuotta täyttäneiden jäsenten käyttöön. Käytännössä asiointipalvelu on partiorekisteri Kuksan rinnalle tehty helppokäyttöliittymä, jossa voi päivittää ja hoitaa omia, sekä huollettaviensa asioita.

Yksillä tunnuksilla hoituu siis omat ja kaikkien huollettaviensa asiat.

Asiointipalvelussa kaikki voivat:

- päivittää omia ja huollettaviensa tietoja, huoltaja voi kutsua huollettavilleen uusia huoltajia
- tehdä jäsenhakemuksia
- nähdä laskut
- tulostaa tai tallentaa jäsenkortin
- ilmoittautua tapahtumiin
- nähdä tärkeät yhteystiedot
- lukea ajankohtaisia viestejä (toistaiseksi ei toiminnassa)
- erota partiosta (suositeltavaa on olla ensin yhteydessä jäsenrekisterinhoitajaan)

ILMOITTAUTUMINEN JÄSENEKSI

Uudet jäsenet syksystä 2020 alkaen, sähköinen ilmoittautuminen, jollei partiolainen ole täyttänyt Kipinäpartion jäsenlomaketta.

Mukaan voi ilmoittautua ilmoittautumispäivässä tai muuna aikana ottamalla yhteyttä lippukunnanjohtajaan. Tämän jälkeen tehdään jäsenhakemus, hakemuksen tekemiseen on 2 tapaa: paperisen jäsenhakemus tai sähköisen ilmoittautumisen.

Jäseneksi ilmoittautuminen on aina vasta jäsenhakemus, ryhmiin partiolaisia otetaan vain, jos niissä on tilaa tai sopiva ryhmä on olemassa.

3. Paperinen jäsentietokaavake

Kun olet täyttänyt paperisen jäsenkaavakkeen ja toimittanut sen lippukuntaan, jäsenrekisterinhoitaja naputtelee tiedot järjestelmään ja voit tässä ohjeessa siirtyä suoraan kohtaan Rekisteröityminen käyttäjäksi.

4. Sähköinen jäseneksi ilmoittautuminen

Sähköinen ilmoittautuminen tapahtuu osoitteessa <https://kuksa.partio.fi/kotisivut/jasenyys.aspx?id=9999195> , linkin tähän löydät myös www.kipinapartio.fi-sivustolta, kohdasta liity.

Valitse seuraavista vaihtoehdoista.

A. Uusi huoltaja

Olen uusi huoltaja, ja haluan ilmoittaa huollettavani partioon. En ole itse partiolainen eikä minulla ole aiemmin ollut huollettavia eikä huoltajatunnusta partiorekisteriin Kuksaan.

- Valitse toiminto "Rekisteröidy huoltajaksi"
- Täytä Huoltajan rekisteröimislomakkeelle omat huoltajan tietosi. HUOM missään tapauksessa tälle lomakkeelle ei täytetä mitään lapsen tietoja. Sähköpostiosoite on myös jatkossa se, johon saat partion tiedotusta ja huollettavan tapahtumalaskuja.
- Lomakkeen lopussa voit antaa jo tässä vaiheessa asiointipalvelun salasanan tai sitten myöhemmin rekisteröitymisen yhteydessä. Jos annat salasanan jo tässä vaiheessa, laita se itsellesi talteen. (tässä salasanakäytännössä on ollut haasteita ja viivettä, mikäli tämän jättää täyttämättä, rekisteröityminen pitäisi sujua kivuttomammin)
- Paina lopuksi Tallenna ja siirry asiointipalveluun
- Jatka kohdasta A & B Huollettavan tietojen lisääminen, mutta palaa tähän vielä

- Saat vahvistusviestin sähköpostiisi. Viestissä on tärkeä huoltajanumerosi (jäsennumero)
- Jatka tämän jälkeen osoitteeseen asiointi.partio.fi. ja tee rekisteröinti. Ohjeet löydät sivulta 5 kohdasta "rekisteröityminen käyttäjäksi".
- Rekisteröitymisen ja kirjautumisen jälkeen voidaan myöhemminkin lisätä huollettavan tieto ja päivittämään tietoja. Ohjeet tällä sivulla pari riviä alempana.

B. Vanha huoltaja

Olen huoltaja, ja haluan ilmoittaa huollettavani (joka ei aiemmin ole ollut partiossa) partioon. Olen itse partiolainen tai minulla on ennestään huoltajatunnus partiorekisteriin Kuksaan tai minut on jo aiemmin kirjattu huoltajaksi.

- Siirry asiointipalveluun asiointi.partio.fi. Ohjeet kirjautumiseen sivulla 7.

A ja B Huollettavan tietojen lisääminen

- Siirry valikkoon perhe. Ja paina lisää huollettava ja täytä lomakkeeseen huollettavan tiedot. HUOM. lomakkeeseen saa täyttää vain huollettavan tietoja, ei missään tapauksessa huoltajan puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta. Jollei lapsella ole vielä omaa puhelinta – merkitse 0123456789 ja sähköpostiosoitteen voi jättää tyhjäksi. Tallenna lopuksi.
- Kun huollettava on lisätty, tehdään hänelle jäsenhakemus, valitse huollettavan kohdalta “Tee jäsenhakemus”.
- Valitse lippukunnaksi alavetovalikosta Kipinäpartio ry.
- Usein huoltajat maksavat harrastukset, jos haluat näin, täppää kohta maksan huollettavan laskut.
- Kuvauslupa. Tämä kannattaa täpätä, jollei kieltämiseen ole erityisen painavaa syytä. Partiossa otetaan paljon kuvia, mutta vain ne hyvät toimintakuvat päätyvät partion omiin julkaisuihin.
- Jos lippukunnassa ei ole tilaa, noin viikon päästä hakemus avautuu muille lähilippukunnille nähtäväksi (jos kohta on valittu). Parkanossa ei kuitenkaan ole muita lippukuntia, lähimmät löytyvät naapurikunnista.
- Lähetä hakemus. Kun jäsenhakemus meni läpi, ruutuun tulee viesti, jäsenhakemus lähetetty onnistuneesti ja hakemus siirtyy lippukunnan jäsenhakemusjonoon.
- Jos haluat kutsua huollettavallesi useamman huoltajan, klikkaa lisää huoltaja. Huoltajat tulee kutsua jokaiselle huollettavalle erikseen. Huoltajakutsua varten tarvitset sähköpostiosoitteen. Huollettavalle voi olla useampia huoltajia.

C. Uusi aikuinen partiolainen

Olen aikuinen ja haluan liittyä partioon.

- Täytä jäsenhakemus. Sähköpostiosoite on se, johon saat partion tiedotusta ja esimerkiksi tapahtumalaskuja.
- Saat vahvistusviestin sähköpostiisi. Viestissä on tärkeä jäsennumerosi
- Jatka tämän jälkeen osoitteeseen asiointi.partio.fi ja tee rekisteröinti. Ohjeet löydät kohdasta 4. rekisteröityminen käyttäjäksi.

D. Lippukunnanvaihtaja, Huoltaja jäseneksi

Olen itse partiolainen tai huollettavani jo partiolainen ja haluaa vaihtaa lippukuntaa tai liittyä toisen lippukunnan jäseneksi tai olen huoltaja, joka haluaa jäseneksi

- Siirry asiointipalveluun.
- Valitse valikko jäsenyys ja jäsenhakemus ja haluatko itse vai huollettavasi uuteen lippukuntaan ja valitse listasta huollettava. Paina jatka
- Etsi listasta uusi lippukunta ja täytä tarvittavat kohdat, Lähetä hakemus.
- Jos lippukunnassa ei ole tilaa, noin viikon päästä hakemus avautuu muille lähilippukunnille nähtäväksi (jos kohta on valittu). Parkanossa ei kuitenkaan ole muita lippukuntia, lähimmät löytyvät naapurikunnista.

REKISTERÖITYMINEN KÄYTTÄJÄKSI, PARTIOID

Rekisteröinnissä luodaan käyttäjälle partioID ja valitaan tälle kirjautumistapa.

Huoltaja rekisteröityy Asiointipalvelun (Kuksan) käyttäjäksi. 15-vuotias voi jo itse rekisteröityä käyttäjäksi. Huoltaja on kuitenkin taustalla niin kauan kunnes partiolainen täyttää 18 vuotta. Suomen partiolaiset katkaisevat huoltajayhteydet tämän jälkeen (pieni viive siinä on).

Huoltajalta tarvitaan samat tieto kuin jäseneltäkin. Huoltajat saavat oman huoltajanumeron, mutta eivät jäsenstatusta. Lomakkeet sekä jäsenellä, että huoltajalla on samanlaiset ja siksi monessa kohdin huoltajanumero = jäsennumero. Huoltaja-status ja se ettei huoltaja ole lippukunnan jäsen takaavat kuitenkin sen, ettei huoltaja saa jäsenmaksulaskuja tai toisaalta hän ei voi ilmoittaa itseään vain jäsenmaksun maksaneille osoitettuun tapahtumaan. Mikäli huoltaja myöhemmin haluaa partiolaiseksi, hänen ”jäsennumerosa” säilyy.

Vain järjestelmään merkityt käyttäjät, joilla on sähköpostiosoite voivat rekisteröityä käyttäjiksi. Rekisteröitymistä varten tarvitaan jäsennumero/huoltajanumero ja järjestelmään kirjattu sähköposti. Kukin rekisteröityy aina omilla tiedoillaan. Huoltajan ja lapsen tietoja ei käytetä ristiin tai sotketa. Rekisteröityminen tehdään vain kerran.

Huollettavalla voi olla useampia huoltajia merkittynä järjestelmään eikä kaikilla tarvitse olla sähköpostiosoitetta. Kuitenkin vain ne huoltajat, joilla on sähköpostiosoite voivat rekisteröityä käyttäjäksi ja kirjautua järjestelmään, hoitaa huollettavansa asioita ja ilmoittautumisia.

5. Mistä löydän jäsen- tai huoltajanumeron ja tiedän oikean sähköpostiosoitteen.

5.1. Vanhat Partiolaiset (aikuiset + yli 15-vuotiaat)

Jäsennumeron löydät jäsenkortista ja löytyy myös jäsenmaksulaskuista. Järjestelmään kirjattu sähköpostiosoite on se sama, johon sait jäsenmaksulaskusi. Huoltaja voi tarkistaa nämä tiedot asiointipalvelusta. Tarvittaessa kysy apua lippukunnan jäsenrekisterihoidajalta.

5.2. Vanhat huoltajat

Alle 18-vuotiaiden vanhemmat ovat saaneet jäsenrekisteristä automaattisähköpostin, postin lähettäjän Suomen Partiolaiset. Posti on lähetetty heti kun 1. huollettavan jäsentiedot on syötetty. Tämä viesti saattaa olla jo kadoksissa, ja suurin osa on jo rekisteröitymisen tehnyt, mutta kadottanut tunnuksensa tms. Jollet löydä tietoja, voit kokeilla unohditko-toimintoa. Tarvittaessa ota yhteyttä lippukunnan jäsenrekisteri-hoitajaan.

5.3. Uudet huoltajat ja uudet yli 18-vuotiaat partiolaiset

Tässä kohdin on 2 vaihtoehtoa

- A. Tiedot on täytetty lippukunnan jäsentietolomakkeeseen. Kun jäsenrekisterinhoitaja on syöttänyt tiedot järjestelmään, saa huoltaja Suomen Partiolaisten lähettämänä sähköpostiviestin, jossa on kerrottu huoltajan jäsennumero (huoltajanumero)
- B. Huoltaja on ollut ilmoittamassa huollettavaansa tai itsensä partioon sähköisen liittymisen kautta. Sähköisessä ilmoittautumisessa ensin annetaan huoltajan tiedot ja tämän jälkeen saa huoltaja Suomen Partiolaisten lähettämänä sähköpostiviestin, jossa on kerrottu huoltajan jäsennumero (huoltajanumero) rekisteröitymistä varten.

Jostain syystä osalla Suomen Partiolaisten viesti päättyy roskapostikansioon tai ei edes pääse roskapostisuodatuksesta läpi. Jollet löydä sähköpostia, ota yhteyttä lippukunnan jäsenrekisteri-hoitajaan. Mikäli huoltajatietoja ei vielä ole järjestelmässä, huoltajien rekisteröinti ei onnistu.

Tarvittaessa ota yhteyttä lippukunnan jäsenrekisteri-hoitajaan.

5.4. Uudet partiolaiset (15-17-vuotiaat)

Huoltaja näkee asiointipalvelusta huollettavien jäsennumerot ja tarvittaessa myös sähköpostiosoitteen, jos tuli unohdettua mikä osoite järjestelmään tuli laitettua. Huoltaja voi tarvittaessa muuttaa myös sähköpostiosoitetta. Huoltaja siis rekisteröi itsensä käyttäjäksi ensin.

6. Näin rekisteröin itseni käyttäjäksi - vain 1. käyttökerralla

Rekisteröinnissä luodaan käyttäjälle partioID ja valitaan tälle kirjautumistapa.

6.1. Mene osoitteeseen <https://asiointi.partio.fi> valitse alalaidan rekisteröidy-painike. Tällä samalla sivulla kirjaututaan PartioID-tunnuksilla (oikealla) tai siihen liitettyllä tilillä.

6.2. Syötä rekisteröitymislomakkeeseen oma huoltaja-/jäsennumerosi ja sähköpostiosoitteesi.

Ylimpään kenttään huoltaja syöttää saamansa huoltajanumeron ja partiolainen jäsennumeron. Alempana kenttään kirjataan Partiorekisteriin kirjattu **oma** sähköpostiosoite. Ja huom. tähän täytetään vain **oma huoltaja- tai jäsen**numero ja oma sähköpostiosoite, ei koskaan lapsen tai puolison tietoja. Vain rekisteriin ilmoitetut huoltajat ja yli 15 vuotta täyttäneet voivat rekisteröityä käyttäjäksi ja lisäksi käyttäjällä tulee olla sähköposti.

Käyttöehdot pitää tietysti hyväksyä ja niihin kannattaa tutustua.

6.3. Valitse kirjautumistapa

Valitse kirjautumistapa, jolla haluat PartioID:tä käyttää eli kirjautua jatkossa. Valittavana on joko Google- tai Facebook-tili tai erillisen käyttäjätunnuksen ja salasanan luominen. Jos käytät Gmailia tai Google-kirjautumista tai Facebookia muutenkin, kannattanee valita näistä jompikumpi, niin ei tarvitse muistella erillisiä salasanvoja.

1. Jos valitset Google- tai FB-tilin ja olet kirjautunut esimerkiksi sisään Gmail- tai FB-ohjelmaan, tunnistaa järjestelmä sinut ja ehdottaa: ”Käytät kirjautumisessa jatkossa Google/FB-tiliäsi xxxx@gmail.com”. Koneellasi voi olla useita tilejä, valitse oikea vaihtoehto listasta. Klikkaa Jatka.
2. Jos valitset käyttäjätunnuksen ja salasanan, voit keksiä ne itse
 - a. Käyttäjätunnus voi sisältää vain kirjaimia a-z, numeroita, väliviivan (-). Isoja ja pieniä kirjaimia ei erotella.
 - b. Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, 1 iso kirjain, 1 pieni kirjain ja 1 numero. voit keksiä ne itse.

Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana muistiin. Lopuksi klikkaa Jatka.

Jatka palveluun ja pääset näin tutkailemaan mitä asiointipalvelusta löytyy.

KIRJAUTUMINEN PALVELUIHIN

Partion sähköisiin palveluihin kirjaututaan samoilla tunnuksilla. Siksi kirjautumissivu Kuksaan ja asiointipalveluun näyttää ja on aivan samanlaisen.

Kirjautuminen palveluihin edellyttää, että olet 1. kerralla rekisteröitynyt käyttäjäksi.

5. Kirjautuminen asiointipalvelun

- menee osoitteeseen asiointi.partio.fi Linkin löydät myös Kipinäpartion sivuilta.
- valitse kirjautumistapa, jonka PartioID rekisteröitymisessä olet valinnut (Google, Facebook tai käyttäjätunnus)
 - Valitse oikea tili
- Kirjaudu sisään

REKISTERÖITYMINEN TAI KIRJAUTUMINEN EI ONNISTU

Tähän on koottu yleisimmät syyt, miksi rekisteröinti tai kirjautuminen ei onnistu.

1. Kirjautumisyritys jäsennumerolla ja sähköpostiosoitteella PartioID-kirjautumisessa, vaikka rekisteröityminen on vielä suorittamatta -ei toimi, eikä pitäisikään toimia. Ehdottomasti yleisin syy "ei toimi" on se, että yritetään kirjautua rekisteröitymättä sähköpostissa, jäsenkortista tai jäsenrekisterinhoitajalta saadulla jäsennumerolla, joka on eri asia kuin PartioID.
2. Rekisteröitymisyritys väärällä sähköpostiosoitteella. Kirjautumien onnistuu vain omalla sähköpostiosoitteella, sillä joka järjestelmään on kirjattu.
3. Rekisteröitymisyritys omalla sähköpostiosoitteella ja lapsen jäsennumerolla. Huoltajalla on oma "jäsennumero". Jäsennumero ja sähköposti ovat henkilökohtaisia ja toimivat vain yhdessä, lapsen tietoihin ei voi/saa kirjata huoltajan sähköpostiosoitetta.
4. Rekisteröitymisyritys tabletilla tai älypuhelimella. Joillakin rekisteröityminen ei ole onnistunut tabletilla tai älypuhelimella. Kokeile rekisteröityä "oikealla" tietokoneella. Varsinainen käyttö näyttäisi onnistuvat useimmilla laitteilla, joskaan varsinaista mobiilisovellusta järjestelmästä ei ole olemassa.
5. Internetsovellus tökkii, kokeile kirjautumiseen toista selainta.
6. "Rekisteröinti ei tällä hetkellä mahdollista". Välillä järjestelmä on jumissa eikä ota rekisteröitymisiä vastaan. Järjestelmään tehdään usein muutoksia ja päivityksiä, samalla kun uusia rekisteröitymisiä on valtavasti koko Suomessa. Kokeile myöhemmin uudelleen, tai muutaman päivän päästä.
7. Muu virhe-ilmoitus, joka ei päästä sisään, toistuu useasti. Kannattaa tyhjentää selaimen välimuistia.
8. Mikään ei auta. Kokeillaan ja yritetään yhdessä lippukunnan jäsenrekisterinhoitajan kanssa, joka tarvittaessa on yhteydessä Helsinkiin. On ollut tapauksia, joilla tunnukset on oikeasti jumissa.
9. Jollei tänään onnistu, kannattaa kokeilla huomenna uudestaan.

OMIEN JA HUOLLETTAVAN TIETOJEN MUOKKAAMINEN

Huoltajan ja partiolaisen vastuulla on, että partiolaisen ja huoltajien tiedot järjestelmässä ovat oikein ja ajan tasalla.

Asiointipalveluun päivitetään itse uudet sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja osoitteenmuutokset. Muista kuitenkin seuraavat

- Huoltajan ja huollettavan tietoja ei saa sotkea ristiin
- Jäsenumero/huoltajanumero ja sähköposti ovat henkilökohtaisia ja toimivat vain yhdessä
- Huollettavan tietoihin ei saa kirjata huoltajan sähköpostiosoitetta tai puhelinnumeroa tai mitään muutakaan huoltajan tietoa.
- Jos lapsella ei ole OMAA puhelinta, jätetään kenttä tyhjäksi tai jos järjestelmä pakottaa sen täyttämään, niin laitetaan 0001234567
- Jos lapsella ei ole OMAA sähköpostiosoitetta, kenttä jää tyhjäksi.

6. Omien tietojen päivittäminen

Asiointipalvelun etusivulta jäsentietojen alapuolelta löytyy muokkaa-nappi, josta pääset muokkaamaan tietojasi. Samaan paikkaan pääset myös valikon kohdasta jäsenyys ja jäsentiedot. Muokkauksen jälkeen paina tallenna ja jos kaikki oli ok jo ennestään, paina peruuta.

6.1. Pestit

Huomaathan, että pestejä ei asiointipalvelussa näy – ainakaan toistaiseksi. Pestinhaltijat hoitavat lippukuntien, piirien ja suomen partiolaisten asioista Kuksassa pestinsä tuomin oikeuksin. Pestit löytyvät kuksasta omista tiedoista jäsenyydet-välilehdeltä. Jos havaitset, että kuksassa pestisi eivät ole ajan tasalla, otathan yhteyttä johonkin johtokolmikron jäsenistä.

7. Huollettavien tietojen tarkastelu ja päivittäminen

Asiointipalvelusta huollettavien tiedot löytyvät perhe-osiosta. Klikkaamalla huollettavan nimeä, pääsee huollettavan jäsentietoihin. Huomaathan, että tietoja on useammalla välilehdellä; jäsenyydet, tapahtumaosallistumiset, ryhmät, maksut ja tärkeät yhteystiedot ja linkit. Muokkaa klikkauksella pääset päivittämään tietoja.

- Jos haluat kutsua huollettavallesi lisää huoltajia, klikkaa huollettavan nimen kohdalta ”lisää huoltaja”. Huoltajat tulee kutsua jokaiselle huollettavalle erikseen. Huoltajakutsua varten tarvitset sähköpostiosoitteen. Huollettavalle voi olla useampia huoltajia.

8. Laskujen toimitustapa

Suomen Partiolaiset lähettää laskut siinä muodossa kuin jäsentiedoissa on määritelty. Aikaisemmin 15-vuotiaasta alkaen jäsenmaksulasku ohjautunut huollettavan omaan sähköpostiin ja tätä nuoremmille on tullut paperilasku. Asiointipalvelussa on mahdollista merkitä huollettavan kohdalle (jokaiselle huollettavalle erikseen), että huoltaja toimii maksajana. Näin ollen jäsenmaksulaskukin pitäisi ohjautua huoltajalle ja huoltaja taas omista tiedoistaan voi määritellä ottaako laskun vastaan sähköpostitse tai vaikka verkkopankkiin.

8.1. Huoltaja Huollettavan laskujen maksana

Mikäli huoltaja toimii laskujen maksajana, Huollettavan tietoihin (jokaiselle huollettavalle erikseen), merkitään rasti kohtaan ”maksan huollettavan laskut”.

Mikäli huoltaja ei toimi laskujen maksajana, toimittaa Suomen partiolaiset ja Partiopiiri jäsenen omat laskut alle 15-vuotiaalle paperisena ja yli 15-vuotiaalle sähköpostitse, jollei yli 15-vuotias ole omiin tietoihinsa muuta merkinnyt (ei ole täysin varmaa onko huollettavan tiedoissa kohta, josta laskutustavan voi vaihtaa, vai onnistuuko vaihto vain jos yli 15-vuotias itse kirjautuu asiointipalveluun – katso kohta 8.2).

8.2. Laskujen toimitustapa yli 15-vuotiaat ja huollettavat

Huoltaja määrittää omiin tietoihinsa laskutustavan

- sähköposti (oletus)
- MobilePay (sinulla tulee olla MobilePay-tili)
- paperilasku.
- Halutessasi voi tehdä verkkopankissa verkkolaskutus sopimuksen (e-lasku), jonka jälkeen muu valitsemasi laskutustapa ei ole enää voimassa (tällöin kannattaa jättää oletus sähköposti-valinta päälle)

8.3. Kipinäpartion laskujen toimitus

Kipinäpartio lähettää kaikki tapahtumalaskut sähköpostitse huoltajalle. Laskut siis toimitetaan vain vain sähköpostitse. Muut laskutustavat eivät ole käytössä.

Tapahtumalaskut lähetetään normaalisti ennen tapahtumaa ja ne tulee olla maksettuna eräpäivänä, joka normaalisti on ennen tapahtumaa. Poikkeustilanteissa laskut saatetaan tehdä vasta tapahtuman jälkeen

Toistaiseksi järjestelmä toimii niin, että ilmoittaja = maksaja.

MAKSUT

Maksut-välilehdellä näkyy kaikki henkilölle tulleet laskut. Täältä siis löytyvät laskut, jos ne muuten ovat joutuneet kadoksiin.

Jos lasku ei löydy suoraan etusivun maksut valikosta, huollettavan lasku voi löytyä huollettavan tiedoista (Perhe - Huollettava - Maksut).

Tällä hetkellä ylimpänä näkyvät Suomen partiolaisten laskut, sitten piirin laskut ja vasta tämä jälkeen lippukunnan laskut – uusin alimmaisena. Järjestystä on pyydetty muuttamaan niin, että uusimmat laskut laskuttajasta riippumatta ovat ylimpänä.

Maksun kohdalla näkyy maksun tila. Viitemaksuina maksetut maksut välittyvät pankista viitemaksuaineistolla Kuksaan, josta ne kuittaavat maksut suoritetuksi. Viitemaksut eivät siis aivan salamana näy lippukuntien pankkitileillä, vaan muutama päivä vähintään menee, ennen kuin maksut kuittaantuvat. Suomen partiolaiset ajaa viitemaksuajaja päivittäin, mutta lippukunnat useimmiten viikoittain tai harvemmin.

JÄSENKORTTI

Aikuisen ja yli 15-vuotiaan oma jäsenkortti löytyy heti etusivulta, kohdasta jäsenkortti.

Huollettavien jäsenkortit löytyvät huollettavan kohdalta.

Jäsenkortin voi tulostaa tai tallentaa puhelimeen. Jäsenkorttia voi näyttää myös avaamalla puhelimella asiointipalvelun jäsenkorttisivun.

TAPAHTUMAT

Tapahtumat-välilehdeltä näkee tulevia tapahtumia ja tapahtumia, joihin on jo ilmoittauduttu. Tapahtumat on jaettu kolmelle välilehdelle; Lippukunnan tapahtumat, Muut (Piirin ja SP tapahtumat) ja Omat tapahtumat.

Toistaiseksi huoltajalla ei näy tapahtumat välilehteä, ja hän ei näe mihin tapahtumiin hän on itse ilmoittautunut, eikä pääse ilmoittautumisia muokkaamaan.

Huoltaja siirtyy perhe-valikon kautta huollettava kohdalta tapahtumiin ja lippukunnan tapahtumiin.

9. Ilmoittautuminen lippukunnan tapahtumaan

Huoltaja ilmoittaa huollettavan tapahtumiin. 15 vuotta täyttäneet jäsenet pystyvät ilmoittautumaan alle kolmen päivän kestäviin tapahtumiin itse. Tätä pidempiin tapahtumiin huoltajan pitää tehdä ilmoittautuminen. Huoltaja toki saa tehdä ilmoittautumisen, vaikka partiolainen olisikin jo yli 15-vuotias.

Lippukunta ei erikseen vaihda tapahtumailmoittautumiseen maksajaa. Maksajaksi järjestelmä on aiemmin tulkinnut ilmoittajan. Uusi asiointipalvelu ja uudet rastit huollettavan tiedoissa ”huoltaja maksaa”-voivat olla muuttaneet tämän, eikä maksaja ole enää ilmoittajaan sidoksissa.

Ilmoittautumisessa on 2 vaihtoehtoa, joista molemmat johtavat samaan ilmoittautumislomakkeeseen

- A. Ilmoittautumislinkki kipan sivuilla etusivun tapahtumatiedoissa. On tarkoitus, että jatkossa tämä jää pois ja jää vain vaihtoehto B
- B. Asiointipalvelun lippukunnan tapahtumat listaus

10. Ilmoittautuminen lippukunnan tapahtumaan asiointipalvelussa

Listassa näkyvät vain ne lippukunnan tapahtumat, joihin on ilmoittautuminen ja tapahtuma on julkaistu.

Tapahtumaa klikkaamalla näkee tapahtumasta tarkemmat tiedot. Toistaiseksi tapahtuman tiedoissa ei näy ikäkaudet, joille tapahtuma on avoin – tämä toivottavasti korjaantuu pian.

Tapahtuman tiedoissa näkyy ilmoittautumisen päättymispäivä ja jälki-ilmoittautumisaika, jos sellainen on.

Ilmoittautumaan pääset klikkaamalla ilmoittaudu-painiketta. Jos nappia ei ole, ei ilmoittautuminen ole mahdollista. Ilmoittautumislomakkeesta valitse ilmoitettava henkilö ja täytä tarvittavat tiedot. Lue tarkasti ilmoittautumislomakkeessa olevat ohjeet.

11. Ilmoittautuminen piirin ja Suomen partiolaisten tapahtumiin

Kun on aika ilmoittautua piirin kisoihin, tapahtumiin, kursseille tai vaikka isoille leireille, kerromme mistä nämä ilmoittautumislinkit kulloinkin löytyvät.

Tällä hetkellä asiointipalvelun tapahtumat osiossa ”piirin ja SP:n tapahtumat” näkyvät oman partiopiirimme ja muiden piirien avoimet tapahtumat, sekä suomen partiolaisten tapahtumat. Tapahtumatarjonnan valtavassa joukossa on myös iso määrä sellaisia, mitkä eivät ole ajankohtaisia tai edes meille oikeasti kuuluvia ja tarkoitettua.

Lippukuntamme ohjeena on, että jätä nämä tässä vaiheessa huomiotta. Kerromme kun ilmoittautumislinkki löytyy muualta kuin oman lippukunnan tapahtumista.

12. Ilmoittautumislomakkeen täyttö partiolaiset ja huoltajat

1. Ilmoittautumislomakkeessa valitse sivun ohjetekstin alapuolelta kenet ilmoitat tapahtumaan (itsemi vai lapsesi). Ilmoitettava valitaan aina valikosta, nimeä ei saa käsin muuttaa.
2. Täytä lomakkeessa pyydetyt tiedot. *Tähdellä merkit tiedot ovat pakollisia. Täytä kentät huolella ja lue ilmoittautumiskentän ylälaudassa oleva ohjeet.
 - Sähköpostiosoite ei usein ole pakollinen, vaikka siinä tähti saattaa ollakin. Jos ilmoitettavalla ei ole sähköpostiosoitetta, ei sitä tähänkään saa kirjata.
3. Järjestelmä myös vaatii kuvausluvan merkitsemistä joka ilmoittautumisen yhteydessä uudestaan. Kysymys koskeen vain kyseistä tapahtumaa.
4. Mikäli tilaisuudessa on jotain syömistä, kysytään lomakkeella allergiat. Nämä tulee joka kerta täyttää uudelleen. Järjestelmä hävittää nämä arkaluonteiset tiedot pian tapahtuman jälkeen, eikä ne ole enää lippukunnan käytössä. Ja muistammehan, että retken ruokailuista kulloinkin vastaava henkilö voi aivan eri kuin viime retkellä.
5. Voit painaa ilmoittautumisessa olevaa laske kokonaishinta-nappia, niin näet maksun, jos sellainen tapahtumassa on.
6. Lopuksi paina Ilmoittaudu-nappia
7. Järjestelmä vahvistaa ilmoittautumisen ruudulle ja saat vahvistuksen ilmoittautumisesta sähköpostiisi (omaan ja huollettavan)

Todennäköisesti huoltaja ei pysty ilmoittamaan mitään reittiä perheen muita huoltajia, vaikka se varsin kätevää olisikin.

13. Omat tapahtumat = Mihin tapahtumiin olen ilmoittautunut / huollettavat on ilmoitettu

Tapahtumat osiossa Omat tapahtumat-kohdassa näkyvät ne tapahtumat joihin partiolainen / huollettava on ilmoittautunut. Tapahtuman kohdalla on muokkaa-nappi, jos ilmoittautumisen muokkaaminen on mahdollista. Ja peru-nappi pitäisi myös olla, jos peruminen vielä on mahdollista.

PARTIOHISTORIA

Kuksasta näki tehdyt suoritukset, merkit, käydyt kurssit, leirit ja tapahtumat. Toistaiseksi asiointipalvelu on tältä osin kovin niukka, toivottavasti nämä tulevat pian nähtäväiksi.

TIEDOTTEET - AJANKOHTAISTA

Ajankohtaista-valikosta on luettavissa tiedotteita. Toistaiseksi palsta on lähinnä kokeiluasteella. Suomen partiolaiset on jakaneet joitain tiedotteita.

Lippukunnan jäsentiedotteet osio on tyhjä. Palvelu ei ole toistaiseksi kytketty käyttöön lippukunnille, toivottavasti pian, jolloin oman lippukunnan tiedotteet löytyvät myös täältä.

TÄRKEÄT YHTEYSTIEDOT

14. Lippukunnanjohtajan ja jäsenrekisterinhoitajan yhteystiedot

15. Ryhmänjohtajat

Tähän tulevat kaikkien niiden ryhmien johtajat, joihin partiolainen kuuluu.

Tässä kohdin saattaa vielä näkyä turhiakin tietoja, jos kevään osalta ryhmää ei ole suljettu, esim. suoritusmerkkien ja osallistumisten päivittyksen vuoksi.

16. Tärkeät linkit

Partiovakuutus

Lisätietoja partiovakuutuksesta ja linkki korvaushakemukseen.

Suomen Partiolaisilla on Järjestövakuutus LähiTapiolassa. Tämä Partiovakuutus korvaa partiotilaisuuksissa ja matkalla niihin tai niistä pois sattuneet tapaturmat. Matkavakuutus koskee vain piirin ja keskusjärjestön leirimatkoja. Vastuuvakuutus koskee vahinkoja, joka aiheutetaan partiotoiminnassa käytetylle toisen omistamalle omaisuudelle. Tapaturma- ja matkavakuutuksen osalta partiovakuutus on toissijainen vakuutetun omiin vakuutuksiin nähden.

Jäsenmaksuvapautus

Linkki Partio.fi-sivuston jäsensivustolle, josta löytyy linkki jäsenmaksuvapautuksen lomakkeeseen.

Jäsenmaksuvapautus voidaan myöntää taloudellisin, terveydellisin ja sosiaalisin perustein. Jäsenmaksuvapautuksella halutaan varmistaa myös vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten mahdollisuus harrastaa partiota. Jäsenmaksusta vapauttamista voi anoa ympäri vuoden (1.9.-31.7.), **anomus tulee kuitenkin tehdä ennen jäsenmaksulaskun eräpäivää.** Jäsenmaksuvapautuksen myöntää Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry.

Jäsenmaksuvapautusta voi hakea jäsen tai alle 18-vuotiaiden osalta huoltaja. Hakemuslomakkeen voi täyttää vain täysi-ikäisen Kuksa-tunnuksilla. Linkki jäsenmaksuvapautuksen lomakkeeseen löytyy osoitteesta <https://www.partio.fi/partiolaiselle/jasenpalvelut/jasenmaksut-ja-laskutus/> Jokaisesta jäsenestä tulee tehdä oma hakemus!