

Matkakulu-, Kulukorvaus-, Tilitys- ja kuittiohje



Tämä ohje on laadittu matkakulujen ja osallistumismaksujen korvauskäytännön helpottamiseksi. Ohjetta laadittaessa on pyritty huomioimaan eri käyttäjäryhmät tasapuolisesti.

Kantavana perusajatuksena on, että partiotoiminta on kunkin henkilökohtainen harrastus ja kaikki harrastukset maksavat eli ns. oma osallistuminen.

Toimiessamme lippukuntamme puolesta olkoon kulukorvaus suurempi eli ns. järjestäminen.

Matkakulujen lisäksi tästä ohjeesta on luettavissa hankinta-menettelyt ja kulukorvauksen hakemiset.

Alkuperäinen kulukorvausohje 2002

Päivitetty 2011 vastaamaan nykyisiä lippukunnan ja piirin tapahtumia.
Lisätty ohjeet hankinnoista

hyväksytty 21.11.2011, Hallitus

I. HANKINNAT

Hankinnat tulee suorittaa harkintaa käyttäen kokonaistaloudellisesti. Aina ei ole pakko ostaa, voi myös lainata tai saada lahjoituksena.

I.1. PIENET HANKINNAT RYHMIEN VIIKKO- JA RETKITOIMINTAAN, SEKÄ KOLOLLE

Hankinnat pyritään suorittamaan keskitetysti Taloudenhoitajan toimesta, lippukunnan pankkikortilla. Kolon seinällä on lista, johon voi kirjata tarpeita tarvikkeista. Tarpeet voi myös ilmoittaa suoraan taloudenhoitajalle.

Akuutit tarpeet hoidetaan itse, ja haetaan kulukorvaus (ks. kohta 2.1).

Pieniä tarpeita ovat esim. askartelu- ja leivontatarvikkeet koloiltaan.

I.2. SUORITUSKIRJAT, MERKIT, HUIVIT

Hankinnat suoritetaan keskitetysti Taloudenhoitajan toimesta. Kolon seinällä on lista, johon voi kirjata tarpeita jaettavista merkeistä. Tarpeet voi myös ilmoittaa suoraan taloudenhoitajalle. Normaalien merkkienjakotilaisuuksien sekä toimintakauden alussa ja lopussa taloudenhoitaja tekee ryhmille kyselyn merkki- ja kirjatarpeista.

Akuutit tarpeet hoidetaan itse, ja haetaan kulukorvaus (ks. kohta 2.1).

I.3. KALUSTOHANKINNAT

Tarvittavista pienistä kalustohankinnoista, useimmiten korvaushankinta, vastaa kalustonhoitaja.

Isommista hankinnoista /investoinneista, kuten telta tai laavu, tehdään päätös hallituksen kokouksessa kalustonhoitajan esityksen pohjalta (ks. kohta 1.5).

I.4. VALKEISEN HANKINNAT

Tarvittavista pienistä kalustohankinnoista, useimmiten korvaushankinta, vastaa majan isäntä, taloudenhoitaja, lippukunnanjohtaja ja kalustonhoitaja.

Isommista hankinnoista/investoinneista, kuten uusi takka tai jokin kunnostusprojekti, tehdään päätös hallituksen kokouksessa esityksen pohjalta (ks. kohta 1.5).

I.5. ISOT HANKINNAT / INVESTOINNIT

Tuodaan aina hallituksen kokoukseen käsiteltäväksi. Ehdotuksen tueksi tulee olla hyvät perustiedot, perustelut, laskelmat kustannuksista ja vaihtoehdot sekä lisäksi mahdolliset näytteet ja esitteet.

Esittelyyn tuleva asia on hyvä tuoda vähintään viikko ennen kokousta lippukunnanjohtajalle tiedoksi.

2. KULUKORVAUKSIEN HAKEMINEN JA TILITYKSET

Kulukorvauksien maksamista varten jokaisen tulee henkilökohtaisesti täyttää lomake.

- Lomakkeita on kololla mapissa käsin täytettäväksi.
- Lippukunnan nettisivuilta intranetistä lomakkeet löytyvät sähköisesti ja ovat täytettävissä ja tallennettavissa tietokoneella. Muista allekirjoittaa tulostamasi lomake.

Liitteeksi on aina laitettava kuitit.

Lomake tulee toimittaa liitteineen (taloudenhoitajalle) tapahtumaa seuraavaan hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi – viimeistään 1kk tapahtuman jälkeen. Vuoden lopussa palautus erikseen ilmoitettavan ohjeen ja aikataulun mukaan.

2.1. KULUKORVAUKSET HANKINNOISTA

Hankinnat tulee suorittaa harkintaa käyttäen kokonaistaloudellisesti.

Lomake: Kuittilomake 2011

Liitteet: Kauppakuitit liitettävä hakemukseen.

2.2. MATKAKULUKORVAUKSET

Henkilöautolla matkustettaessa kilometrikorvaus on sama kuin Lounais-Suomen Partiopiirillä. 0,14 eur/km + 0,02 eur / km/ lisämatkustaja. Peräkärry + 0,07 eur / km. (Voidaan soveltaa myös muihin kulkuneuvoihin; pakettiauto, traktori...).

Mikäli kulukorvaus maksetaan taholle, joka on erikseen lähtenyt kuljettamaan tai antanut autonsa käyttöön, on kulukorvaus aina maksettava (todellisten kulujen mukaan, joko vuokrahinta, tai yllä mainittu kilometrikorvaus).

Matkat tulee suorittaa halvinta mahdollista kulkuneuvoa käyttäen ja kimppakyytiperiaatteella. Tämä otetaan huomioon mahdollisia korvausanomuksia käsiteltäessä.

Järjestelytehtäviin liittyvät matkakulut korvataan, mikäli voidaan osoittaa että ko. matka on vaatinut erikseen matkustamista, eikä se ole ollut mahdollista suorittaa päivittäisten asioiden hoidon ohella tai ollut saatavissa lähempää.

Lomake: Matkalaskulomake 2011

Liitteet: Junaliput, linja-autoliput ja parkkikuitit liitettävä hakemukseen.

2.3. TILITYKSET JA KUITTISELVITYKSET

Tilitykset pankkiin hoitaa pääsääntöisesti taloudenhoitaja, myös tapahtumavastaavat ja varainhankintaprojekteista vastaavat voivat tehdä tilityksiä.

Kaikista tilityksistä ja muista tilitapahtumista (kulukorvaukset esitelty yllä 2.2 ja 2.3) tulee olla myös selite tositteen tueksi. Liitetään kuitit/tositteet/lähetysluettelot

- Täytettyyn kuittilomakkeeseen tai
- muuhun asianmukaiseen liitteeseen, esimerkiksi laskuun tai leirin osallistujaluetteloon, josta ilmenee vastaavat tiedot kuin kuittilomakkeeseen olisi kirjattu. Tarvittaessa puuttuvat tiedot kirjataan kynällä.

Tapahtuman vastuullinen on velvollinen toimittamaan taloudenhoitajalle osallistujaluettelot ja muut tarpeelliset paperit välittömästi tapahtuman jälkeen.

3. KORVATTAVUUDET TAPAHTUMITTAIN

Tähän on tapahtumittain eritelty, miten matka ja muut kulut korvataan.

On huomioitava, että lippukuntana keräämme yhteisesti varoja, jotta isolla joukolla lähteminen yleensäkin johonkin tapahtumaan on mahdollista.

3.1. LIPPUKUNNAN KOKOUKSET: HALLITUS, JOHTAJANEUVOSTO, VUOSIKOKOUS, SUUNNITTELUPÄIVÄN KOKOUKSET

Kokoukset pyritään järjestämään omalla paikkakunnalla tai/ja mahdollisen muun tapahtuman yhteydessä, jossa hallituksen jäsenet/kokousväki ovat muutenkin paikalla.

Matkakuluja ei korvata (erilaisten tapahtumien järjestämispalaverien pitopaikan ollessa eri kuin yhdistyksen kotipaikka, korvataan matkakuluja yhdistyksen kotipaikan ja tapahtumapaikan välillä).

Kokoustarjoilut korvataan.

3.2. LIPPUKUNNAN LEIRIT JA RETKET (SYYS-, TALVI-, KESÄLEIRI YMS.)

Retken osallistumismaksu koostuu ruoasta ja ohjelmamateriaaleista yms. kiinteästi retken toteuttamiseen liittyvistä kuluista, tavoite ± 0 . Kaikki osallistujat maksavat retkimaksun.

Matkakuluja ei korvata, elleivät ne liity kiinteästi retken järjestämiseen (ei osallistumiseen).

Ohjelma- ja ruokatarvikkeet korvataan.

3.3. JOHTAJAHUOLTO YMS. LIPPUKUNNAN JÄRJESTÄMÄT ERIKOISTAPAHTUMAT

Ruokailukulut korvaa lippukunta.

Matkakulujen korvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti ennen tapahtumaa.

Tapahtumasta voidaan periä osallistumismaksu, jolla katetaan muita kuluja.

Tapahtuman järjestämisvastuussa olevan henkilön on anottava ennen tapahtumaa hallitukselta hyväksyntä kulukorvauksista.

3.4. RYHMIEN VIIKKOTOIMINTA, LEIRIT JA RETKET

Normaalin partiotoimintaan liittyvät ohjelmamateriaalit korvataan.

Ryhmien omien retkien osallistumismaksu koostuu ruoasta (retkenjohtajat perivät suoraan osallistujilta, ei kierrä lippukunnan tilin kautta).

Matkakuluja ei korvata, elleivät ne liity kiinteästi retken järjestämiseen (ei osallistumiseen) tai leiriläisten kuljettamiseen Parkanon ulkopuolelle.

3.5. PIIRIN RETKET JA LEIRI

Osallistumismaksun jokainen maksaa itse

Matkakulut korvataan siltä osin, kun ne liittyvät lippukunnan leiriosallistumiseen tai tavaroiden kuljetukseen.

Osallistujien matkakuluja ei korvata. Osallistujien bussimatkat kuuluvat useimmiten leirin osallistumismaksuun ja perustuvat yhteiskuljetuksiin.

Järjestelytehtäviin liittyvät matkakulut korvaa piiri, oman ohjeistuksensa mukaan, jos korvaa.

3.6. PT-KISAT JA IKÄKAUDEN OHJELMATAPAHTUMAT

Osallistumismaksun maksaa lippukunta. Osallistujilta voidaan periä tapahtumamaksu, joka koostuu piirin osallistumismaksusta ja mahdollisista matkakuluista. Huoltajaksi lähtevät eivät maksa tapahtumamaksua. Matkakulut korvaan.

3.7. PIIRIN PARAATIT, PARTIOPÄIVÄT, VALTAKUNNALLISET PARAATIT

Tapahtumamaksulla katetaan osa osallistumis-, matka- ja ruokailukuluista. Määritellään tarkemmin tapauskohtaisesti.

Yhteiskuljetus, jolloin muita matkakuluja ei erikseen korvata. Matkustettaessa yhteisesti kimpakyytiperiaatteella matkakulut korvataan.

3.8. VALTAKUNNALLISET SUURLEIRIT

Osallistumismaksun maksaa jokainen itse. Lippukunta tukee lähtijöitä, jos lähtijät ovat tehneet omaehtoista varainhankintaa tapahtuman tiimoilta. Myös muussa tapauksessa tuki on mahdollista. Matkakulut korvataan siltä osin, kun ne liittyvät lippukunnan leiriosallistumiseen tai tavaroiden kuljetukseen.

Osallistujien matkat toteutetaan yhteiskuljetuksilla. Muita osallistujien matkakuluja ei korvata.

3.9. LEIRIT ULKOMAILLA

Osallistumismaksun maksaa jokainen itse. Lippukunta tukee lähtijöitä, jos lähtijät ovat tehneet omaehtoista varainhankintaa tapahtuman tiimoilta. Myös muussa tapauksessa tuki on mahdollista.

Osallistujien bussimatkat kuuluvat useimmiten leirin osallistumismaksuun ja perustuvat yhteiskuljetuksiin. Muita osallistujien matkakuluja ei korvata.

3.10. LIPPUKUNNAN EDUSTAMINEN (ESIM. ALUEEN, PIIRIN JA SP:N KOKOUKSISSA TAI MUISSA VASTAAVISSA)

Matkakulut ja osallistumismaksut korvataan.

Tämä on ohjeellinen säädös, ja lippukunnan hallitus pidättää itsellään oikeuden muutoksiin. Korvausperuste voidaan evätä esim. lippukunnan taloudelliseen tilanteeseen vedoten, tai voidaan myöntää poikkeuksellisia korvaussummia. Tämän vuoksi täytyy ilmoittaa / saada hyväksyntä korvaukselle ennen ko. tapahtumaa. Tähän ohjeeseen tulevista muutoksista tiedotetaan etukäteen lippukunnan ilmoitustaululla ja sähköpostilla. Tämä ohje on kololla kansiossa ja lippukunnan kotisivuilla. Tässä ohjeessa mainitut lomakkeet löytyvät myös edellä mainituista paikoista.

4. ESIMERKKI- TAPAUKSIA

4.1. ESIMERKKI 1:

Ryhmän retkelle Valkeisiin hankitaan Tiimarista paperia, Rautiasta narua ja kaupasta ruokaa.

Paperit ja narun maksaa lippukunta, ruoan maksaa ryhmä itse.
Matkakuluja ei korvata

4.2. ESIMERKKI 2:

Lippukunnan syysretkelle käydään hakemassa Traktorilla Aureskosken sahalta puukuorma (tasauspätkää lahjoituksena) Valkeisiin, Hamsterista pesuvateja ja kaupasta ruokaa.

Lippukunta maksaa pesuvadit ja ruokalaskun (retkeläiset osallistumismaksun).
Korvataan matkakulut puukuorman hakijalle, yllä mainitun kilometrikorvauksen mukaan Parkano-Aure-Valkeinen-Parkano.
Ostetut pesuvadit ja ruoka kulkevat osallistujien mukana valkeisiin, matkakulua ei korvata.

4.3. ESIMERKKI 3:

Vartio-Puskasissit (4 vartiolaista) lähtee PT-kisamatkalle Poriin. Yhden vartiolaisen isä lähtee kuljettamaan poikia.

Kisamaksun maksaa lippukunta, lasku tulee kisojen jälkeen suoraan rahastonhoitajalle.
Matkakulut Parkano-Pori-Parkano 200 km. $\hat{A}$ 0,14 eur/km + 4 x 0,02 eur /lisämatkustaja = 0,22 eur / km. Yhteensä 44 eur. Lippukunta maksaa vartiolaisen isälle tuon 44 eur.



KIPINÄPARTIO RY

Parkano, Finland
www.kipinapartio.fi